

श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी, महिला विद्यापीठ

१, नाथीबाई ठाकरसी मार्ग, मुंबई ४०० ०२०

Telegram : UNIWOMEN Website : sndt.ac.in

नैमित्तिक (Casual Leave) / बदली रजेचा अर्ज (Compensatory Off)

कर्मचा-याचे नाव :

पदनाम :

विभाग :

दिनांक :

.....
.....
.....
.....

महोदय / महोदया,

कृपया मला पुढील नैमित्तिक रजा (C.L) / बदली रजेचा अर्ज (C/Off) / बदली रजा मंजूर कराव्यात :

अ. नैमित्तिक रजेसाठी (C.L)

पासुन तारीख	पर्यंत तारीख	रविवार आणि सार्वजनिक सुटटीला लागुन असल्यास त्यांची तारीख	पुर्ण दिवस / अर्धा दिवस	एकुण रजा घेतलेले दिवस	रजेचे कारण
१	२	३	४	५	६

ब. बदली रजेसाठी (वर्ग २ ते ४)

काम केल्याची तारीख	काय काम केले	काम सांगणा-या विभाग प्रमुखाची सही	कोणत्या तारखेला रजा घेतली	रजेचे कारण
१	२	३	४	५

तारीख :-

कर्मचा-याची सही व नाव

तारीख :-

विभाग प्रमुखाची सही

मा.कुलगूरू/कुलसचिव/प्राचार्य /उप कुलसचिव/सहा.कुलसचिव

आस्थापना विभाग / विभाग प्रमुख (प्राचार्य / संचालक)

नैमित्तिक रजा उपभोगली या तारीख पर्यंत

नैमित्तिक रजा शिल्लक या तारीख पर्यंत

तपासले

कनिष्ठ / वरिष्ठ लिपिक / मुख्य लिपिक / कार्यालयीन अधिक्षक

उप कुलसचिव/सहा. कुलसचिव/प्राचार्य /संचालक