

Subject: Assignment Submission of B.A. I /B. Com I Students for internal Assessment.

Dear B.A. I /B. Com I students,

This is to inform you that the course structure of B.A. I / B. Com I has been revised from the academic year 2018-19 for Centre for Distance Education. Each paper is of 100 marks, however as per the new structure, 100 Marks are divided into internal and external examination/assessment. The internal assessment is of 25 Marks and External Assessment is for 75 marks. For External assessment you will have to write examination for 75 marks at the end of the year at your respective examination centres, however for Internal assessment you will have to write Assignments for 25 marks and submit it to the office of Centre for Distance Education (CDE). The question for assignment are given at the end of each lessons/Course material provided by CDE. **The Assignment for internal assessment of all the subject is to be submitted till 15th January 2019.**

Assessment weightage:

- a) Internal (25 marks) and external assessment (75 Marks) is compulsory for all the students.
- b) Students have to secure the minimum passing marks in Internal and External Examination Separately. Minimum Passing standard for internal assessment is 9/25 and for External Examination is 26/75. Overall passing standard in any subject is 35%.
- c) If any student could not submit the assignment on time or failed in internal assessment she will not be allowed to appear for External Examination and will be declared failed in the respective subject, as per the university rules.

Instructions for writing Assignments:

- I. Assignment can be submitted in typed or in handwritten form. For typed format the word limit is 1000-1500 for 15 marks question and 600-800 words for 10 marks question. For handwritten matter 5-6 pages for 15 marks question and 2-3 pages for 10 marks question. All the matter should be printed /handwritten in back to back manner.
- II. Assignment should be written for individual paper i.e total 12 assignments for Sem-I and II separately to be submitted..
- III. **Structure of assignment should consist of:**
 - Cover page (as per the format enclosed in **Annexure-A**)
 - Index
 - Introduction to the topic
 - Main content
 - critical analysis
 - conclusion/summery
 - references
- IV. **Mode of submission:** final assignment should be submitted to CDE office in person or through speed post so as to reach on or before **15th January 2019.**
- V. **Caution for plagiarism and malpractices:** Students should not plagiarize any material. While using quotation or any matter/data from another source, the reference should be properly made at the end of the assignment or in footnotes. Students should not copy assignment of other students, otherwise it will be considered as malpractices, and hence action will be taken against students involved as per the university norms.

For any queries call on office landline:

CDE OFFICE: 02226609829 / 26608193 / 26608176 Ext: 223

Email : cde@sndt.ac.in , ba1.cde.sndt@gmail.com

Dr. Chandrakant Puri

(Professor – cum- Director)

**विषय : कला व वाणिज्य प्रथम वर्ष (B.A I/B.Com I) अंतर्गत मुल्यांकनाबाबत.
(Internal Assignment).**

प्रिय विद्यार्थिनी,

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पासून विद्यापीठाने प्रथम वर्षाच्या कला व वाणिज्य(B.A.I/B.Com I) अभ्यासक्रमात केलेल्या नवीन बदलानुसार प्रत्येक विषयातील मुल्यांकन (Assesment), अंतर्गत व बाह्य मुल्यांकन असे केले जाणार आहे. प्रत्येक विषय हा १०० गुणांचा असून, त्यापैकी अंतर्गत मुल्यांकनासाठी २५ गुण असून बाह्य मुल्यांकनासाठी ७५ गुण आहेत. बाह्य मुल्यांकन हे शैक्षणिक वर्षाच्या शेवटी म्हणजेच एप्रिल—मे मध्ये अंतीम परीक्षेच्या माध्यमातून केले जाते. तर अंतर्गत मुल्यांकनासाठी विद्यार्थिनीने स्वाध्याय (Assignment) तयार करून ते स्वाध्याय दुरस्थ शिक्षण विभाग, एस.एन.डी.टी. महिला विद्यापीठ, मुंबई येथे जमा करणे गरजेचे आहे. अंतर्गत मुल्यांकन २५ मार्कासाठी असून त्यासाठी आवश्यक प्रश्नांची यादी प्रत्येक विषयाच्या अभ्याससाहित्याच्या (lesson/Course material) शेवटी दिलेली आहे. परिपूर्ण स्वाध्याय दिनांक १५ जानेवारी २०१९ पर्यंत पाठवायचे आहेत.

१. मुल्यांकनाचे स्वरूप:

अ. अंतर्गत मुल्यांकन (२५गुण) आणि बाह्य मुल्यांकन (७५गुण) हे सर्व विद्यार्थिनींना अनिवार्य आहे.

ब. विद्यार्थिनीने अंतर्गत मुल्यांकन आणि बाह्य मुल्यांकनात स्वतंत्र पध्दतीने उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. अंतर्गत मुल्यांकनात उत्तीर्ण होण्यासाठी किमान ०९ गुण (०९/२५) आणि बाह्य मुल्यांकनात उत्तीर्ण होण्यासाठी किमान २६ गुण(२६/७५गुण) मिळणे गरजेचे आहे. प्रत्येक विषयात उत्तीर्ण होण्यासाठी किमान ३५ टक्के गुण मिळणे आवश्यक आहे.

ड. अंतर्गत मुल्यांकनासाठीचे स्वाध्याय निर्धारित वेळेत जमा न करणाऱ्या तसेच अंतर्गत मुल्यांकनात नापास झालेल्या विद्यार्थिनींस एस.एन.डी.टी. महिला विद्यापीठाच्या नियमानुसार बाह्य मुल्यांकनाच्या परीक्षेस (External Exam) बसता येणार नाही.

२. स्वाध्यास लिहिण्यासाठी सुचना:

अ. स्वाध्याय टंकलिखित (Typed) किंवा हस्तलिखित स्वरूपात सादर करता येतील. टंकलिखित स्वरूपातील स्वाध्यायात १५ गुणांच्या प्रश्नांसाठी १००० ते १५०० शब्दमर्यादा, १० गुणांच्या प्रश्नांसाठी ६०० ते ८००शब्दमर्यादा आहे. हस्तलिखित स्वरूपातील स्वाध्यायात १५ गुणांसाठी ५ ते ६ पृष्ठे आणि १० गुणांसाठी २ ते ३ पृष्ठे आवश्यक आहे. स्वाध्यायाचे लिखाण हे पाठपोट एक पृष्ठांवर (Back to Back) करणे आवश्यक आहे.

ब. अंतर्गत मुल्यांकनासाठी प्रत्येक विषयाचे स्वतंत्र स्वाध्याय (Assesment), लिहणे आवश्यक आहे. सत्र १ आणि सत्र २ यांचे एकूण १२ स्वाध्याय (Assesment) जमा करणे अनिवार्य आहे.

३. स्वाध्यायाची रचना पुढीलप्रमाणे:

- मुखपृष्ठ (पुरविलेल्या नमुन्याप्रमाणे असावे. नमुना 'अ' सोबत जोडला आहे.)
- अनुक्रमणिका
- विषयाची प्रस्तावना
- मुख्य विषय (विषयाचा गाभा)
- टिकात्मक परिक्षण
- सारांश/समारोप
- संदर्भग्रंथ

४. सादरीकरणाची पध्दती : परिपूर्ण स्वाध्याय विद्यार्थिनी दुरस्थ शिक्षण विभागात कार्यालयात वेळेत स्वतः किंवा पोस्टाद्वारे (Speed post) खालील पत्त्यावर १५ जानेवारी २०१९ पर्यंत विभागाच्या कार्यालयात सादर करावयाचे आहेत. निर्धारित दिनांकानंतर सादर होणाऱ्या स्वाध्यायांचा स्विकार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

५. वाड.मयचौर्य व गैरप्रकारास (Malpractices) प्रतिबंध: विद्यार्थिनींना सुचित करण्यात येते की, कोणत्याही पध्दतीने साहित्याची नक्कल करू नये. विशिष्ट साहित्यातील काही भाग आपल्या लिखाणात वापरल्यास योग्य त्या जागी संदर्भ नमुद करावेत, संदर्भाच्या नोंदी त्या मजकूराच्या शेवटी किंवा स्वाध्यायाच्या शेवटी कराव्या. विद्यार्थिनींना विनंती करण्यात येते की इतर विद्यार्थिनींनी लिहिलेल्या स्वाध्यायातील मजकूराची नक्कल करू नये, अन्यथा नक्कल करण्यात सहभागी सर्व विद्यार्थिनींवर विद्यापीठाच्या नियमांतर्गत कार्यवाही केली जाईल.

कोणत्याही प्रकारच्या मदतीसाठी खालील दुरध्वनी क्रमांक, ई-मेल किंवा पत्त्यावर संपर्क साधावा.

संपर्कासाठी पत्ता:— दुरस्थ शिक्षण विभाग, एस.एन.डी.टी. महिला विद्यापीठ,
सर विठठलदास विद्याविहार, जुहू रोड,
सांताकुझ (पश्चिम) मुंबई—४०००४९.

दुरध्वनीक्रमांक:— ०२६६०८१७६ / ०२२२६६०८१९३
०२६६०८४९३ / ०२२२६६०८४६२
/ ०२६६०४७५९. / बी.ए. १ Ext: २२३.

ई-मेल :- cde@sndt.ac.in or ba1.cde.sndt@gmail.com

धन्यवाद.

(डॉ. चंद्रकांत पुरी)

प्राध्यापक-सह-संचालक

वषय: बी.ए.- १ / बी. कॉम-१ के सत्रीय आंतरिक कार्य (Internal Assignment) जमा करने के संदर्भ में।

प्रय बी.ए.- १ तथा बी. कॉम- १ की छात्राओं,

एस.एन.डी.टी. महिला वश्व वद्यालय (दूरस्थ शिक्षा केंद्र) में शिक्षणक वर्ष-२०१८-१९ में बी.ए.-१ तथा बी.कॉम.-१ में नवीन सुधारित पाठ्यक्रम के अंतर्गत पंजीकृत छात्राओं को यह सूचित किया जाता है कि दूरस्थ शिक्षा केंद्र में शिक्षणक वर्ष २०१८-२०१९ से प्रत्येक पेपर 100 अंकों का होगा, नवीन सुधारित पाठ्यक्रम के अनुसार सत्रांत लखत परीक्षा एवं आंतरिक कार्य ऐसे दो भागों में वभाजित है।

आंतरिक कार्य 25 अंकों का है और सत्रांत लखत परीक्षा 75 अंकों की है। सत्रांत परीक्षा वर्ष के अंत में अपने संबंधित परीक्षा केंद्रों पर होगी, 25 अंकों के लिए सत्रीय आंतरिक कार्य हेतु प्रकल्प (Assignment) बनाकर दूरस्थ शिक्षा केंद्र (CDE) के कार्यालय में जमा करने होंगे। पाठ्यक्रम के अंत में दिए गए स्वाध्याय के प्रश्न के उत्तर सत्रीय आंतरिक कार्य (Internal Assignment) के लिए लखने होंगे। सभी वषय के परिपूर्ण सत्रीय आंतरिक कार्य (Internal Assignment) १५ जनवरी २०१९ तक जमा करना अनिवार्य है।

१) सत्रीय कार्य मूल्यांकन पद्धति :

- सत्रीय आंतरिक कार्य 25 अंक और सत्रांत परीक्षा 75 अंक सभी छात्राओं के लिए अनिवार्य है।
- छात्राओं को सत्रीय आंतरिक कार्य और सत्रांत परीक्षा में उत्तीर्ण होना आवश्यक है। सत्रीय आंतरिक कार्य में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम ९ अंक प्राप्त करना अनिवार्य है और सत्रांत परीक्षा में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम २६ अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। प्रत्येक वषय में उत्तीर्ण होने के लिए ३५% अंक प्राप्त करना आवश्यक है।
- सत्रीय कार्य जमा न करने वाली छात्राएँ तथा सत्रीय कार्य में अनुत्तीर्ण छात्राओं को एस.एन.डी.टी. महिला वश्व वद्यालय के नियमोंके अनुसार सत्रांत परीक्षा (External Examination) में बैठने की अनुमति नहीं है।

२) सत्रीय आंतरिक कार्य लखने के लिए नियम एवं निर्देश

- सत्रीय कार्य स्व लखत (Handwritten) या टंक लखत (Typed) रूप में किया जा सकता है। टंक लखत उत्तर में १५ अंक के प्रश्नके उत्तर की शब्द मर्यादा 1000-1500 तथा १० अंकों के प्रश्न के उत्तर की मर्यादा 600-800 शब्द है। स्व लखत सत्रीय कार्य के 15 अंकों के प्रश्न के उत्तर 5-6 पृष्ठ और 10 अंकों के प्रश्न के उत्तर के लिए 2-3 पृष्ठ मर्यादा हैं। सभी टंक लखत या स्व लखत सत्रीय कार्य एक के पीछे एक लगातार (Back to Back) लखना आवश्यक हैं।
- प्रत्येक वषय के आंतरिक कार्य अलग अलग लखना जरूरी हैं। कुल मिलाकर सत्र-१ और सत्र -२ के १२ आंतरिक कार्य जमा करना अनिवार्य हैं।

३) सत्रीय कार्य (Internal Assignment) की रचना

- मुखपृष्ठ (Annexure-A के अनुसार)
- अनुक्रमा णका / वषय सूच
- वषय परिचय
- मुख्य वषय
- टीकात्मक परिक्षण
- निष्कर्ष
- संदर्भ ग्रंथ सूची

४) जमा करने हेतु आवश्यक निर्देश:

सत्रीय कार्य को रजिस्टर्ड डाक द्वारा, स्पीड पोस्ट अथवा स्वयं आकर दूरस्थ शिक्षा केंद्र के निम्न लखत पते पर अंतिम तिथि 15 जनवरी 2019 तक या उसके पहले जमा करने अनिवार्य हैं। अंतिम तिथि के उपरांत प्राप्त सत्रीय कार्य को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

५) साहित्य चोरी तथा के गैरप्रकार प्रतिबंध (**Caution for Plagiarism and malpractices**)

छात्रों को किसी भी वषय सामग्री से चोरी नहीं करना चाहिए। किसी अन्य स्रोत से उद्धरण या किसी भी लेखन सामग्री का उपयोग करते समय, उसका संदर्भ लेखन के अंत में या फुटनोट्स में ठीक से किया जाना चाहिए। छात्रोंको सूचित किया जाता है कि, अन्य छात्रोंके आंतरिक कार्यकी नक्कल ना करे, अन्यथा एस.एन.डी.टी. महिला विश्व विद्यालय के नियमोंके अनुसार नक्कल में शामिल छात्रोंपर कार्रवाई की जाएगी।

अधिक जानकारी के लिए दूरस्थ शिक्षा केंद्र के कार्यालय में संपर्क करें :

कार्यालय का पता: दूरस्थ शिक्षा केंद्र, एसएनडीटी महिला विश्व विद्यालय

सर व लदास विद्यालया, जुहू तारा रोड,

सांताक्रुज़ (पश्चिम) मुंबई - ४०००४९

टेलफोन नंबर : 02226609829/26608193/26608176 Ext : 223

ईमेल: cde@sndt.ac.in, or ba1.cde.sndt@gmail.com

धन्यवाद

(डॉ. चंद्रकांत पुरी)

(प्राध्यापक-सह-निदेशक)

**Centre for Distance Education
SNDT Women's University
Mumbai– 49
B.A. I / B.Com. I**

Submission of Assignment

1. Course Component:.....
2. Course Code :.....
3. Course Title:.....
4. Name of the Student:.....
5. Medium:.....
6. Email Id:.....
7. Contact Number:.....
8. Signature of Student:.....
9. Submission Date:.....

<p>Received By: _____</p> <p>(Signature of CDE Staff)</p> <p>Date of Received</p> <p>Batch No.</p>
